



UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering (B3)

Master-opgave ID	513
Opgavetitel	UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering (B3)
Projekt	KY
Fase	Fase 2.1: Planlægning (Fase)
Tema	Ud- og indfasning (Tema)
Prioritet	Prioritet 2
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Nej
Svar til	KY.Udrulning@netcompany.com
Opgave varighed (antal dage)	5
Slutdato (fra Go-Live)	-63
Startdato (fra Slutdato)	-77
Bølger	KY - Bølge 3
Mål	Målet er, at kommunen udarbejder en plan for den semi-manuelle konvertering i kommunen samt sikrer, at der allokeres ressourcer til konverteringen.
Beskrivelse	<p>Efter go-live på KY har kommunen 10 arbejdsdage til semi-manuelt at konvertere aktive sager fra KMD Aktiv til KY. Det er således afgørende, at der er lavet en god plan for, hvordan konverteringen håndteres i den enkelte kommune.</p> <p>Antallet af aktive sager, der skal konverteres, vil variere fra kommune til kommune. Ifm. udarbejdelse af konverteringsplanen skal opgavens omfang derfor afklares, og der skal ligeledes sikres allokering af ressourcer ift. afvikling af opgaven.</p>
Metode og fremgangsmåde	<p>Følgende trin anbefales for at lave en god plan for konvertering:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skab overblik <p>Afvikling af denne opgave er betinget af, at der er foretaget oprydning af sager i KMD Aktiv (jf KLIK-opgaverne "UI 03 Ryd op i KMD Aktiv" og "UI 05 Ryd op i KMD Sag"), og at KY-projektlederen har dannet sig et overblik over de aktive sager, der skal konverteres fra KMD aktiv til KY.</p>

Kommunen skal identificere, hvor mange aktive sager, der findes for hver ydelsesart i KMD Aktiv. På den måde kan omfang for opgaven identificeres, både for den samlede konverteringsperiode og for den enkelte ydelsesart.

Det anbefales, at der udarbejdes et skema til dette formål.

Du kan bruge regneark "Tidsforbrug for manuel konvertering (UI 13) - Pilot 2" til at udregne tidsestimater for hver ydelsestype i forhold til de givne sager. Regnearket tilgås via dette link <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>.

Dette bilag opdateres efter endt konvertering for pilot 2.

2. Prioriter rækkefølge af konverteringsopgaver, der skal konverteres fra KMD Aktiv til KY.

Der skal rettes et særligt fokus på følgende konverteringsopgaver:

- Prioriter APØ-sager med udbetalinger fra UDK (Udbetaling Danmark). Disse **skal være konverteret senest kl. 12.00 den 8. sidste bankdag i måneden, dog senest sidste fredag i konverteringsperioden**. Dette er nødvendigt, da UDK Pension på dette tidspunkt overfører informationer om udbetalinger til kommunen for pensionister under administration, som KY benytter til at registrere udbetalingen på APØ-sagen. Hvis de relevante sager ikke er oprettet på det tidspunkt, vil UDK Pension modtage en fejlmeddelelse, som UDK vil skulle håndtere manuelt. Pengene vil dog fortsat være overført til kommunen, men de vil ikke fremgå af APØ-sagen.
- Prioriter HTF-sager omfattet af FUB (Forskudsvist udbetalt børnebidrag). Disse **skal være konverteret senest den kl. 12.00 den 8. sidste bankdag i måneden, dog senest sidste fredag i konverteringsperioden**. Dette er nødvendigt, da der på det tidspunkt forespørges UDK Debitor efter sager, hvori der skal trækkes FUB (SF2530). Hvis de relevante sager ikke er oprettet på det tidspunkt, vil der ikke blive modregnet FUB i dem.
- Prioriter APØ-sager med højfrekvente udbetalinger. Disse skal være konverteret blandt de første. Det skyldes, at ydelsen udbetales med højfrekvent (f.eks. dagligt, ugentligt m.v.). Derfor skal disse APØ-sager og de tilknyttede forsørgelsessager (HTF, LY m.v.) konverteres blandt de første, så disse borgere kan få deres udbetaling på det rette tidspunkt.

Deadlines for APØ-Pension og FUB

Bølge

Deadline

P2

fr 18-09-2020 12:00

B1

to 19-11-2020 12:00

B2

on 17-02-2021 12:00

B3

fr 19-03-2021 12:00

B4

on 19-05-2021 12:00

B5

fr 18-06-2021 12:00

Det anbefales, at der på forhånd er skabt et overblik med CPR-numre for borgere, der er omfattet af ovenstående sager. Du finder en skabelon til dette i bilaget "CPR-skabelon ifm. konvertering (UI 13)", som du kan tilgå her <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>

OBS: Alle hændelser fra jobcenter skal være færdigbehandlet i KMD Aktiv senest fredag kl. 18:00 forud for migreringsweekenden

3. Tilrettelæg proces for håndtering af følgende opmærksomhedspunkter:

- **Udbetalinger i migreringsmåneden**

Sagsbehandlere skal sikre, at udbetalinger kun foretages i enten KMD Aktiv eller i KY. Eksempler på tilfælde:

- Normal bagudbetalt ydelse: Udbetalt i KMD Aktiv for måneden før og betales for hele migreringsmåneden i KY.
- Manuel godkendelse ikke nået at blive udbetalt i KMD Aktiv for måneden før migreringsmåneden: Her skal sagen i KY startes fra måneden før migreringsmåneden, så KY udbetaler for måneden før migreringsmåneden.
- Forskud eller ydelser med skæve perioder: Hvis der i KMD Aktiv udbetales for en periode ind i migreringsmåneden, så skal sagen i KY opsættes til at starte dagen efter perioden, hvor der i KMD Aktiv er udbetalt for.
- Reguleringer for perioder før migreringstidspunktet (både fordringer og efterbetalinger):
 - Hvis det nås i KMD Aktiv: Det udføres i KMD Aktiv.
 - Hvis det ikke kan nås i KMD Aktiv: Det udføres i KY vha. særlig proces, der tillader at effektuere det udenom KYs normal beregningsmotor.

- **Anvendelse af skattekort i migreringsmåneden**

Hvis KY er opsat til at anvende hovedkortet på en borger, så vil KY anvende fradraget ift. ydelsesperioden ved ordinære udbetalinger (ikke reguleringer).

Hvis der i KMD Aktiv i starten af migreringsmåneden laves en udbetaling, så vil KMD Aktiv som udgangspunkt anvende fradrag for migreringsmåneden. Dette gælder også, hvis udbetalingen er for en tidligere periode.

Sagsbehandler skal derfor sikre sig, at der ikke sker dobbeltanvendelse af skattekortets skattefradrag. Det kan enten være ved at undlade at anvende fradrag i KMD Aktiv i starten af perioden eller at sætte KY til ikke at anvende fradrag, eller ved at sagsbehandler sikrer at ydelsesperioden i KY for måneden kun er delvis og dermed efterlader plads til at der i KMD Aktiv må anvendes en del af fradraget.

- **Afviste NemKonto-udbetalinger**

Hvis en udbetaling foretaget fra KMD Aktiv via KMD Udbetaling til NemKonto bliver afvist, og det sker eller først bliver sagsbehandlet efter migreringsweekenden, så skal sagsbehandler håndtere genudbetaling m.m. i KMD Udbetaling og i kommunens økonomisystem. KY har ikke nogen processer til at understøtte den situation.

- **Lukning af sager, hvor der er indberettet forventet til UDK BO KHL**

Hvis der fra KMD Aktiv eller BIS-Y er indberettet en forventet KHL-information til UDK BO for en måned, skal det sikres at UDK BO får eventuelle opdateringer til denne information. Der indberettes hver den 1. i en måned for måneden og den efterfølgende måned.

Hvis sagen fx skal stoppes ifm. manuel konvertering til KY, så skal sagsbehandler alligevel oprette sagen og sætte en slutdato på sagen, der er dagen før startdatoen. Dermed kommunikerer KY et stop til UDK BO.

- **Overtræk på administrationssager i KMD Aktiv**

Det er i KY ikke muligt at have overtræk på APØ-sager. Derfor skal APØ-sager med overtræk håndteres i KMD Aktiv før sagerne konverteres til KY. Det betyder at administrationssager med overtræk skal have dækket overtrækket, så sagerne ikke er i minus inden overgang til KY. Det anbefales derfor, at der på forhånd er lagt en plan for disse sager i KY.

4. Opret opgavepakker

Det anbefales, at sagsbehandlerne er ansvarlige for at konvertere deres egne sager fra KMD Aktiv til KY. Der kan dog være tilfælde, afhængig af arbejdsmængden for den enkelte ydelsesart, hvor sagsbehandlerne skal håndtere konvertering af sager, der ikke er tilknyttet dem i dag. Dette er en vurdering, der er afhængig af antallet af sager mm.

Det anbefales, at kommunen opretter opgavepakker, der kan understøtte arbejdet med den semi-manuelle konvertering.

Formålet med dette er, at sagsbehandlerne let kan finde deres opgaver i konverteringsperioden. Dette foretages via den kommunale opsætning af KY, som den kommunale administrator er ansvarlig for.

5. Prioriter at være i gang med at konvertere før mandag kl. 12

Første mandag efter migreringsweekenden kl. 12.00 er sidste mulighed for at KMD Aktiv kan genaktiveres og kommunens ibrugtagning af KY udskydes.

Det skal derfor prioriteres at resurser er allokeret til at gå i gang med selve konverteringen i KY mandag morgen. Så eventuelle kritiske blokerende fejl kan identificeres inden kl. 12.00.

Hvis der identificeres kritiske blokerende fejl, er det vigtigt, at de meldes ind med det samme via MinSupport (på samme måde som hvis fejl identificeres om søndagen jf. "KLIK UI 14 - Forbered og bemand søndag i migreringsweekend").

En blokerende kritisk fejl kan fx være, at det ikke er muligt at konvertere og oprette en sag – da dette kan påvirke kommunens mulighed for at nå at konvertere alle sager.

Modsat vil en fejl i en beregning kunne løses ved en genberegning, når fejlen er rettet, og kommunen kan derfor godt fortsætte med at konvertere sager.

Oprettede sager på MinSupport vil indgå i vurderingen af om KMD Aktiv skal genaktiveres og kommunens brug af KY udskydes.

6. Lav plan

Når der er skabt et overblik over, hvilke sager der skal konverteres, og hvordan den semi-manuelle konverteringsopgave skal fordeles mellem sagsbehandlere, er det muligt at udarbejde en faktisk plan for den manuelle konvertering.

Det anbefales, at nedenstående overvejelser indgår som en del af planen:

- Hvilke sagsbehandlere skal konvertere?
- Hvor skal de sidde?
- Hvornår skal de konvertere (skal der eksempelvis inddrages aftener eller weekender)?
- Hvem hjælper dem undervejs?
- Hvem tjekker fremdriften og sikrer at konverteringen kan nås inden for de 10 arbejdsdage?

6. Informér

Præsenter din plan for den semi-manuelle konvertering for sagsbehandlerne, hvori de informeres om deres ansvarsområde i konverteringsperioden.

Resultat Der foreligger en plan for den semi-manuelle konvertering i kommunen og sagsbehandlere er informeret om denne.

Anbefalet udfører KY-projektleder

Involverede parter Sagsbehandlere, Ydelseschef

PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret

Kommentarer **Pernille Schultz** 02/10/2020 15:37

#besked

Kære KY-kommuner i Bølge 3

Følgende nye KLIK-opgaver er i dag publiceret for jer:

MI 10 Foretag opsætning af VPN

MI 11 Installér Word plugin

UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering

Bedste hilsner

Pernille